ALEFPA
ASSOCIATION LAÏQUE POUR L'ÉDUCATION, LA FORMATION, LA PRÉVENTION ET L'AUTONOMIE

Recrute

Un(e) Assistant(e) de service social

R-646/2011

03/11/2026

IME Denis Forestier
6 Unités d'Enseignement Externalisées (UEE)

Bouillante, Sainte-Rose, Port-Louis
Le Gosier, Anse-Bertrand – Gp (971)

CCN 51 – CDI – 0,5 ETP

Poste à pourvoir novembre 2026

MISSION

Vous conduisez une action éducative et sociale auprès des personnes éprouvant des difficultés sociales, familiales, culturelles ou individuelles. Vous contribuez à faciliter l'insertion et à développer l'autonomie sociale des personnes accueillies à travers un rôle d'accompagnement, de soutien, d'information, d'orientation et d'encadrement, voire d'animation. Vous créez les conditions pour que les personnes accueillies aient les moyens de résoudre les problèmes sociaux, sanitaires, économiques et psychologiques qu'elles rencontrent, dans le respect des règles d'éthique et de déontologie.

Vos principales missions sont :

- Evaluer les besoins sociaux et mettre en œuvre les conditions favorables à la résolution des difficultés sociales, sanitaires, économiques, familiales, culturelles ou financières rencontrées par les jeunes et leurs familles ;
- Soutenir et accompagner les jeunes et leurs familles dans l'exercice de leurs droits et démarches administratives (accès aux droits, prestations, protection de l'enfance, etc.) ;
- Participer à la gestion des dossiers MDPH (demandes, renouvellements, etc.) ;
- Contribuer à faciliter l'insertion et à développer l'autonomie sociale des personnes accueillies. Vous aurez un rôle d'accompagnement, de soutien, d'information, d'orientation et d'encadrement ;
- Proposer, organiser ou co-animer des actions collectives autour de problématiques sociales repérées (parentalité, citoyenneté, etc.) ;
- Collaborer avec les institutions extérieures : ASE, MDPH, Education National, CAF, etc. ;
- Participer aux réunions de synthèse, aux réunions d'équipe, etc. ;
- Produire les écrits professionnels attendus (bilans sociaux, contribution aux projets individualisés d'accompagnement, etc.) ;
- Assurer une veille sociale et réglementaire sur les dispositifs en lien avec le handicap.

PROFIL RECHERCHÉ

- Titulaire d'un diplôme d'état d'Assistante) de Service Social (DEASS)
- Expérience en IME ou dans le secteur médico-social appréciée
- Connaissance des dispositifs d'aide social, du handicap, du cadre législatif et réglementaire du secteur MS
- Maîtrise de la rédaction des écrits professionnels et des techniques d'intervention socio-éducatives
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint) – connaissance du DUD/Ogirys appréciée
- Autonomie de travail, ponctualité, qualités relationnelles, capacité d'écoute, discrétion, sens de l'organisation, capacité à travailler en équipe et en réseau
- Permis B exigé

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation)
à l'attention de :
Madame Diana DAMBAS, Directrice
Complexe Denis Forestier Desmarais, 97125 Bouillante
par mail : recrutement.pmsase@alefpa.fr

Date limite d'envoi des candidatures : 20/11/2026