



SMJPM Ariane



RONCHIN (NORD 59)



CDI – Temps Plein – CCN66



à partir du 01/01/2027

MISSION

En tant que Coordinateur(trice), vous assurez la liaison avec le Chef de Service dans le cadre du suivi des mesures de protection et le respect des procédures associatives

Vos principales missions sont :

Accompagnement des professionnels de l'antenne :

- Vous gérez et coordonnez la procédure d'ouverture de mesure en collaboration avec le Délégué MJPM en charge de la mesure et la Technicienne tutélaire,
- Vous accompagnez les Délégués dans l'exercice des mesures, et apportez une aide technique aux Délégués dans l'élaboration des différents écrits,
- Vous accompagnez et vérifiez les obligations légales (CRG, DIPM, Inventaires), et analysez les situations complexes ou problématiques concernant les personnes protégées avec les Délégués, Techniciens tutélaire, la Juriste, les Standardistes ou Secrétaires,
- Vous veillez à la continuité du service pour l'accompagnement des majeurs protégés.

Représentation de l'Association auprès des personnes protégées, des tiers et des partenaires :

- Vous assurez la liaison avec les greffes des tribunaux, vous déposez et y retirez régulièrement les courriers et ordonnances,
- Vous consultez les dossiers et prises de notes au Tribunal, vous contribuez au respect de l'exercice du mandat vis-à-vis des personnes protégées, des Délégués et des tiers,
- Vous coordonnez le suivi des révisions de mesures en coordination avec les greffes.

Missions transversales :

- Vous participez à l'élaboration de la démarche qualité et d'évaluation, groupe de travail par exemple : Communication, qualité, informatique...

Fonctionnement du service :

- En l'absence du Responsable, vous veillez au fonctionnement du service et en référez au responsable hiérarchique disponible.

Animation de réunions techniques :

- Vous animez les réunions attribution de dossiers et situations complexes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de niveau 6 titulaire du certificat national de compétence
- Connaissance du Logiciel métier UNIT, maîtrise des outils bureautique, connaissances du mandat judiciaire de protection des majeurs, carte judiciaire du secteur
- Connaissance du public : troubles psychiques
- Qualité et aptitude : rigueur, organisation, responsabilités, capacité à prendre des initiatives, autonomie, esprit d'équipe, capacité rédactionnelle, de communication et d'anticipation des situations, gestion des conflits

Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) à l'attention de Madame Odette HENRY, Cheffe de Service de l'antenne de RONCHIN

À l'adresse suivante : Le Tripode, 230 avenue Jean Jaurès CS 30036, 59797 RONCHIN Cedex

Ou par mail au : ohenry@alefpa.fr

Date limite de réception des candidatures : 23/10/2026

