



SAS Rosette Demey



89100 SENS



Contrat d'apprentissage - TEMPS PLEIN – CCN 66



01/01/2027

MISSION

Le Service d'Adaptation Sociale Rosette Demey (SAS RD) accueille et accompagne des jeunes adultes âgés de 18 à 21 ans, au titre de la protection de l'enfance, dans le cadre d'un contrat jeune majeur. Il leur propose un hébergement en appartement diffus sur la ville et un accompagnement éducatif individualisé, en lien avec leur histoire, leurs besoins et leur projet.

Sous l'autorité du chef de service et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous assurez l'accompagnement éducatif des jeunes accueillis, dans les actes de la vie quotidienne comme dans la construction et la mise en œuvre de leur projet personnalisé.

Vous aurez comme principales missions :

- Assurer l'accompagnement éducatif quotidien des jeunes dans une relation fondée sur l'écoute, la bienveillance, la juste distance et un cadre éducatif sécurisant ;
- Élaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet personnalisé du jeune, notamment dans le cadre de la référence éducative ;
- Favoriser le développement de l'autonomie, de la socialisation et de l'insertion scolaire, sociale et professionnelle ;
- Accompagner les jeunes dans leur scolarité, leur santé, leurs démarches et leur vie quotidienne, en tenant compte de leurs besoins et capacités ;
- Participer aux réunions et temps institutionnels et travailler en lien avec les services de l'Aide Sociale à l'Enfance et les différents partenaires du parcours du jeune.
- Collaborer avec le réseau partenarial existant ou le renforcer dans d'intérêt du jeune
- Favoriser l'épanouissement et l'ouverture du jeune en développant ses liens extra-service

Organisation du temps de travail : le poste implique des horaires diversifiés de journée et de début de soirée, selon le planning établi.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de niveau 6 en cours : DE d'Éducateur(trice) Spécialisé(e) en préparation
- Connaissance du secteur de la protection de l'enfance appréciée ;
- Capacité à instaurer une relation éducative sécurisante et structurante et à gérer les situations complexes avec discernement ;
- Capacités d'analyse, de synthèse et qualités rédactionnelles ;
- Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire et partenarial ;
- Rigueur, autonomie, adaptabilité et sens des responsabilités ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Permis B exigé.

Contact

Transmettre CV et lettre de motivation à :

Mme Laura BERGAMASCHI, RRH : ALEFPA - Château de la Mothe - Cidex 13 - 89250 GURGY

Ou par mail : lbergamaschi@alefpa.fr

Date limite de réception des candidatures : 30/11/2026

