



DT BFC – Service DAHMNA



89 000 - AUXERRE



CDI – Temps plein – CCN 66



01/09/2026

MISSION

Placé(e) sous l'autorité du Chef de service, vous élaborerez et êtes garant(e) de la mise en œuvre et de l'application :

- Du projet individuel du jeune
- Du document individuel de prise en charge des usagers dont il/elle est le référent.

Missions principales :

- Accompagner les jeunes MNA dans leur projet de vie depuis un appartement individuel ou partagé
- Permettre au jeune d'accéder à une scolarité, une formation, un travail, en prenant compte de l'ensemble de ses capacités et apprentissages,
- Favoriser l'inscription du public MNA dans un environnement sociétal de droit commun en assurant les mises en lien avec les différents partenaires qu'ils soient scolaires, médicaux, culturels, sportifs...
- Accompagner et soutenir les démarches administratives auprès des ambassades, consulats et de la préfecture de l'Yonne pour régulariser la situation administrative.
- Accompagner la sortie du dispositif de jeune majeur à l'emploi et au logement.
- Participer activement aux réunions de service.
- Autonome et organisé(e), vous contribuez à constituer et à faire vivre un réseau de partenaires institutionnels et d'insertion professionnelle.
- Évaluer les actions à mener dans le cadre des projets
- Rédiger des rapports, des contrats jeunes majeurs et notes à l'attention du conseil départemental et de la préfecture.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de niveau 6 : DE d'Éducateur Spécialisé ou CESF
- Connaissance du secteur ASE et des lois sur l'immigration
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis B exigé

Compétences :

- Rigueur organisationnelle, Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité à travailler en équipe

Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) à l'attention de
Laura BERGAMASCHI

A l'adresse suivante: ALEFPA - Château de la Mothe - Cidex 13 - 89250 GURGY

Ou par mail au : lbergamaschi@alefpa.fr

Date limite de réception des candidatures : 31/08/2026

