



DAHMNA NORD-LITTORAL/SHEREL DAHMNA LILLE



Armentières/Nord



CDI à temps plein - CCN 66



Dès que possible

MISSION

Vous souhaitez mettre vos compétences en gestion immobilière et coordination technique au service d'un projet à forte utilité sociale ?

Au sein de services de protection de l'enfance qui développent 70 logements sur la métropole et le nord du département, vous garantisiez la qualité des logements, coordonnez leur gestion et contribuez directement à l'amélioration des conditions d'accueil des jeunes accompagnés.

Vous travaillez en lien étroit avec les directions, les chefs de service, les équipes éducatives, les bailleurs (privés, agences et sociaux) et les partenaires du territoire et le responsable patrimoine immobilier Hauts-de-France

Vous êtes le/la référent(e) du patrimoine immobilier des dispositifs DAHMNA Nord Littoral et DAHMNA Lille.

À ce titre, vous assurez notamment les missions suivantes :

- Gestion administrative du parc de logements (baux, états des lieux, dossiers logements),
- Suivi des travaux, des sinistres et des interventions techniques,
- Coordination des agents d'entretien et des prestataires,
- Pilotage des contrats (eau, gaz, électricité, assurances...),
- Suivi budgétaire des dépenses liées au patrimoine,
- Développement d'une maintenance préventive et d'un plan pluriannuel d'entretien,
- Recherche de nouveaux logements et le développement du parc locatif,
- Création d'outils de suivi et d'indicateurs permettant d'améliorer durablement la gestion du patrimoine.

Votre action permettra aux équipes des services de se recentrer sur leur cœur de métier : l'accompagnement des jeunes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation Bac +2/3 en immobilier, patrimoine, bâtiment ou gestion technique
- Expérience dans la gestion immobilière, le logement social ou le secteur médico-social
- Excellent sens de l'organisation et des priorités
- Aisance dans les relations partenariales et le travail en réseau
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Permis B est indispensable (déplacements réguliers sur les différents sites avec un véhicule de service)

Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) à l'attention de
Myriam CHABANE, Directrice des DAHMNAS Nord Littoral, et Julien DEBRIL, Directeur du
SHEREL et du DAHMNA de Lille

Par mail :

mchabane@alefpa.fr et jdebril@alefpa.fr

Date limite de réception des candidatures : 15/08/2026

