



PMSO – SAVS EDMOND ALBIUS et CMPP OUEST



Saint Paul / La Réunion



CDI à temps partiel (0.80 ETP) - CCN51



Début septembre 2026

MISSION

Pour le SAVS vous exercez votre fonction dans un établissement qui accompagne des adultes en situation de handicap dans la réalisation de leur projet de vie, le maintien de leur autonomie et leur inclusion sociale.
Pour le CMPP OUEST vous exercez votre fonction dans un établissement qui reçoit en consultation des enfants et adolescents.

Vos missions principales :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des personnes accompagnées, familles et partenaires.
- Gérer les admissions, les dossiers administratifs et leur mise à jour, notamment dans le DUMS
- Assurer le suivi des notifications, orientations et renouvellements auprès de la MDPH.
- Assurer le suivi administratif de la liste d'attente et la mise à jour des outils de suivi.
- Rédiger, mettre en forme et diffuser les courriers, comptes rendus et documents administratifs.
- Assurer le classement, l'archivage et la gestion documentaire.
- Mettre à jour les tableaux de bord d'activité et participer à l'élaboration du rapport d'activité annuel
- Assurer le suivi des états de présence et des indicateurs d'activité du service
- Gérer les fournitures administratives, le courrier entrant et la transmission des documents comptables.

Vous contribuez à la démarche qualité et à la préparation des évaluations de l'établissement.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplôme de niveau 4 en secrétariat
Expérience souhaitée dans le médico-social ou social
Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels métiers.
Qualités relationnelles, sens de l'écoute et de l'accueil.
Rigueur, autonomie, discrétion professionnelle et sens de l'organisation

Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) à l'attention de Mme BRAUN
Alice, Adjointe de Direction CMPP OUEST
A l'adresse suivante : 38 route de Savannah – 97460 Saint Paul
Ou par mail au : abraun@alefpa.fr

Date limite de réception des candidatures : 17/08/2026

