



IME le Reray



CDI - Temps plein – CCN 66



Aubigny - ALLIER



A pourvoir au 01/09/2026

MISSION

Rattaché(e) à la Direction du dispositif départemental ALEFPA de l'Allier, vous pilotez et coordonnez les fonctions administratives et ressources humaines du dispositif. Véritable appui à la Direction, vous contribuez à la sécurisation des pratiques RH et au pilotage administratif ainsi qu'à l'accompagnement des projets institutionnels.

Au-delà de vos missions de management et de gestion, vous avez à cœur de participer à une aventure collective fondée sur des valeurs de solidarité, d'engagement et de qualité de service, où chaque action contribue à l'accompagnement des personnes et à l'amélioration continue des pratiques.

À ce titre, vous :

- Assurez la gestion et le pilotage des ressources humaines : administration du personnel, suivi du temps de travail, paie, accompagnement des encadrants sur les questions réglementaires ;
- Encadrez et coordonnez l'équipe administrative et les services généraux, en veillant à la qualité et à la continuité de service ;
- Produisez les indicateurs et tableaux de bord nécessaires au pilotage RH, administratif et à l'aide à la décision ;
- Contribuez à l'élaboration et au suivi budgétaire du dispositif, notamment sur les volets masse salariale, activité et performance ;
- Participez à la mise en œuvre de la démarche d'amélioration continue, au suivi des plans d'actions, à la gestion des risques et au déploiement des objectifs du CPOM ;
- Garantisiez la conformité des procédures administratives et RH par une veille réglementaire active ;
- Participez aux astreintes du dispositif selon l'organisation en vigueur.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous :

- Êtes titulaire d'une formation de niveau 6 en Ressources Humaines ou Administration ;
- Justifiez d'une expérience dans des fonctions administratives/RH, idéalement dans le secteur médico-social ;
- Possédez des connaissances en paie ; la maîtrise de la réglementation applicable aux ESSMS constitue un atout ;
- Faites valoir des capacités d'organisation, d'analyse et de pilotage d'activité ;
- Faites preuve de rigueur, de discrétion et de qualités relationnelles reconnues ;
- Disposez d'aptitudes managériales et appréciez le travail en transversalité ;
- Êtes titulaire du permis B et disponible pour des déplacements ponctuels sur le territoire ainsi qu'au niveau national.

Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV) à l'attention de Madame la directrice du dispositif départemental ALEFPA Allier

A l'adresse suivante: IME le Reray - 1, le Reray – 03460 AUBIGNY

Ou par mail à : rh.dispositif-allier@alefpa.fr

Date limite de réception des candidatures : 15/09/2026

