



MECS Raymonde Aupetit



51300 - VITRY LE FRANCOIS



CDI - TEMPS PLEIN - CCN66



Dès que possible

### MISSION

Placé(e) sous l'autorité du responsable financier, vous êtes en charge de :

- La gestion complète d'établissements/services,
- Imputer les opérations comptables, les enregistrer sur les journaux informatisés adéquats,
- Contrôler l'enregistrement et le suivi des éléments comptables, budgétaires et financiers,
- Effectuer les rapprochements bancaires mensuels,
- Élaborer les budgets prévisionnels et les comptes administratifs, en assurer le suivi,
- Présenter périodiquement les comptes de résultats d'exploitation, les analyser, les commenter,
- Préparer les éléments du rapport budgétaire annuel,
- Préparer le plan de trésorerie mensuel,
- Assurer le suivi de la comptabilité fournisseur,
- Assurer la facturation,
- Faire le dossier de révision de fin d'année (bilan).

### PROFIL RECHERCHÉ

- Diplômes de niveau 5 minimum : BTS, DUT, Licence CCA, DCG, DSCG.
- Connaissance du secteur social et médico-social appréciée
- Compétences en paie seraient un plus
- Expérience affirmée dans la fonction.
- Maîtrise des logiciels comptables classiques et spécifiques
- Connaissance du logiciel CEGI serait un plus
- Rigueur, sens de la responsabilité.
- Véritable autonomie.

#### Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) à l'attention de

Mme LAUGE Mylène

A l'adresse suivante: ALEFPA, MECS Raymonde Aupetit, 38 rue de la Citadelle, 51300 VITRY LE FRANCOIS

Ou par mail au : [ngoulley@alefpa.fr](mailto:ngoulley@alefpa.fr)

Date limite de réception des candidatures : 15/07//2026

