



MECS Maison Blanche des Cadets



89500 CHAUMOT



CDI - TEMPS PLEIN - CCN 66



Dès que possible

MISSION

Membre de l'équipe de Direction de l'établissement, par délégation du Directeur, vous êtes responsable de l'amélioration continue de la qualité, de la cohérence, et de la permanence des missions de l'établissement. La mise en œuvre, du suivi de l'évaluation et du contrôle des objectifs définis dans le projet d'établissement.

En binôme avec le chef de Service, vous organisez le fonctionnement de l'établissement en coordonnant les ressources internes et externes. Vous encadrez et optimisez le travail des équipes pluridisciplinaires, et gardez pour chaque jeune un accueil de qualité, la mise en œuvre de son projet individualisé, ainsi que le respect de ses droits, de son confort, de son hygiène et de sa sécurité, conformément aux bonnes pratiques. Vous assurez également des missions transversales entre les services.

Vous aurez comme principales missions :

- Garantir la mise en œuvre des outils de suivi des droits des jeunes
- Veiller au respect et à la mise en œuvre des préconisations et injonctions faites par les organismes habilités à financer et à contrôler les établissements et par les dirigeants de l'association
- Analyser et transmettre les besoins à la direction
- Planifier les activités de son service, en concertation et implication de son équipe
- Travailler en relation avec l'ensemble des partenaires et des familles au bénéfice de l'accompagnement global des enfants accueillis et du bon fonctionnement de l'établissement.
- Gérer le budget du service en relation avec la direction et le service comptable

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de niveau 6 ou équivalent, expérience de 5 ans minimum dans le secteur de la Protection de l'Enfance, connaissance du public accueilli.
- Expérience concrète en gestion de crises ou de situations complexes et dans la fonction d'encadrement.
- Connaissance forte des dispositifs ASE (Aide Sociale à l'Enfance) et des parcours des jeunes (sorties de protection, autonomie)
- Maîtrise des outils de suivi éducatif (ex : logiciels de dossier unique, tableaux de bord sociaux)
- Compétences organisationnelles et relationnelles. Faculté d'anticipation, de projection. Capacité d'adaptation à la diversité des missions.
- Leadership, résilience, ouverture, diplomatie, disponibilité, goût pour le travail d'équipe et sens des responsabilités sont les principales aptitudes pour réussir dans cette fonction.
- Permis B obligatoire.

Contact

Transmettre CV et lettre de motivation via le lien suivant :

<https://recrutement-alefpa.softy.pro/offers/208970>

Date limite de réception des candidatures : 31/07/2026

