



MECS du Roussillon et ses annexes



66820 VERNET LES BAINS



CDI 0.5 ETP - CCN66



A pourvoir dès que possible

MISSION

Placé(e) sous l'autorité du Directeur d'établissement et en lien avec le centre de gestion territorial, vous serez chargé(e) d'assister la direction dans la gestion quotidienne des achats.

Vos principales missions sont les suivantes :

- Gérer les stocks d'alimentation et de matériel du restaurant d'application et de la cuisine de la MECS
- Recueillir les besoins auprès des cuisiniers
- Préparer et passer les commandes
- Vérifier la conformité de la livraison par rapport à la commande
- Gérer et suivre à l'aide des tableaux de bord
- Programmer les menus
- Veiller au respect des règles HACCP
- Lien avec les fournisseurs (facturation)
- Gestion des demandes de prestations (banquets)

PROFIL RECHERCHÉ

Titre professionnel (niveau 3) dans le domaine de la gestion des stocks et des approvisionnements

Expériences dans le social ou le médico-social appréciées.

Aptitude rédactionnelle, ponctualité, sens de l'organisation, rigueur, anticipation et de la planification. Capacité de mémorisation, respect de la confidentialité.

Maîtrise des logiciels informatiques (traitement de texte, tableur, graphisme). Techniques de communication.

Permis B.

Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) à l'attention de
M Olivier RAK, Directeur

A l'adresse suivante: MECS du Roussillon, 17 avenue des Thermes, 66820 VERNET LES BAINS

Ou par mail au : mrodriguez@alefpa.fr

