



PMSO – ESAT



Saint-Leu / Saint-Paul (974)



CDD 1 an – Temps Plein
Rémunération selon CCN51



A partir du **08 juin 2026**

MISSION

Sous la responsabilité de l'adjoint de Direction et en lien avec les chefs de service, vous avez pour principales missions de :

- Développer les prestations commerciales existantes dans différents secteurs d'activités (conditionnement, location de salles de réunion avec prestation repas, lavage automobile, impression numérique, hygiène des locaux et espaces verts)
- Prospecter de nouveaux marchés pour le développement de nouvelles activités porteuses sur le plan économique
- Assurer une veille active du secteur du marché et de ses concurrents (appels d'offre marchés publics réservés ou non et autres opportunités)

Vous êtes notamment amené(e) à :

- Suivre, animer et faire grandir le portefeuille clients dans le périmètre attribué (démarchage...). Organiser et participer à des événements en lien avec les activités et promouvoir la mission sociale et solidaire des ESAT.
- Optimiser le processus commercial, en réévaluant les tarifs actuellement pratiqués (devis, contrats...)
- Identifier des débouchés nouveaux pour les produits ou services de l'ESAT via de nouveaux marchés, de nouveaux produits ou services ou de nouveaux prospects. Utiliser votre expertise technique commerciale pour répondre aux questions des prospects
- Répondre à des appels d'offre, réaliser des propositions commerciales et participer à l'élaboration des devis ; Négocier les tarifs des prestations et les conditions contractuelles
- Assurer le suivi des chiffres de vente et le reporting

PROFIL RECHERCHÉ

Diplôme de niveau 5 minimum avec une expérience de 2 ans souhaitée
Débutant accepté si forte motivation.

Maîtrise des outils de communication numérique

Sens du contact humain et de l'écoute, capacités organisationnelles et de négociation

Une connaissance du secteur médico-social (handicap) et des procédures d'appel d'offres serait appréciée.

Une bonne appréhension des activités porteuses et des prestations de services sur le territoire de la réunion sera demandée.

Permis B obligatoire. Déplacements fréquents sur la zone Sud-Ouest. Véhicule de service mis à disposition.

Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) à l'attention de
Monsieur Emmanuel LEVESQUE, Adjoint de Direction

A l'adresse suivante : 110 chemin Piton Defaud – 97460 SAINT-PAUL

Ou par mail au : recrutement.pms@alefpa.fr et à elevesque@alefpa.fr

Date limite de réception des candidatures : 31/05/2026

