



Service « Aloé » - Appartements diffus



ANZIN



CDI - 1 ETP (CCN 66)



01/05/2026

### MISSION

L'ALEFPA recrute pour son service d'appartements diffus « Aloé », situé à Valenciennes (59300), accueillant 14 jeunes adolescents âgés de 16 à 18 ans, selon 3 modalités d'accueil (accueil immédiat, accueil ajusté, autonomie guidée).

Placé(e) sous l'autorité de la Cheffe de Service de la structure, vous êtes garant(e) de la mise en œuvre du Projet Personnalisé de l'Enfant, du respect du règlement de fonctionnement, du respect de la charte des droits et libertés du mineur accueilli dont vous avez la référence du Projet, de l'animation et de la gestion du quotidien dans les appartements et au sein du lieu ressource.

Vos principales missions sont :

- Participer activement aux réunions de service,
- Travailler et collaborer avec l'ensemble des acteurs gravitant dans la situation de l'enfant (familles ou représentants légaux / Référent ASE / Travailleurs des ESSMS), permettant d'inscrire votre action dans une logique de parcours construite et cohérente,
- S'assurer du développement du mineur dans une approche bienveillante et contenante,
- Repérer les éléments préoccupants ou de danger pour y mettre terme, et appliquer les procédures réglementaires et associatives en vigueur.

Vous évoluez au sein d'une équipe pluridisciplinaire (psychologue, éducateurs spécialisés, moniteurs adjoints d'animation, surveillants de nuit) sur des horaires de jours et de soirées, y compris les week-ends et jours fériés.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Titulaire du Diplôme d'Etat d'Éducateur(trice) Spécialisé(e).
- Expérience dans le secteur social, médico-social, avec une bonne connaissance du public accueilli (secteur Protection de l'enfance).
- Maîtrise du cadre législatif et réglementaire du secteur de la Protection de l'enfance et connaissance de ses acteurs ainsi que la loi de 2002 et ses outils.
- Capacité à travailler en réseau et en partenariat. Maîtrise de support de médiation éducative appréciée
- Compétences organisationnelles et relationnelles. Faculté d'anticipation, de projection.
- Vous savez faire preuve de discrétion, de confidentialité, d'autonomie tout en ayant la compétence de rendre compte de votre activité à l'écrit et à l'oral.
- Aptitude rédactionnelle et utilisation des outils informatiques (Outlook, Word, Excel).
- Permis B exigé.

#### Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) à l'attention de  
Aurélie LASLAA, Directrice d'Établissement  
À l'adresse suivante: 26 avenue de Saint-Amand - 59300 VALENCIENNES  
Ou par mail au : [alaslaa@alefpa.fr](mailto:alaslaa@alefpa.fr)

Date limite de réception des candidatures : 25/04/2026

