



ROSANNIE SOLEIL



Fort-de-France, Martinique



CDI Temps plein CCN66



A pourvoir de suite

MISSION

Membre de l'équipe de Direction de l'établissement et par délégation de la Directrice, vous êtes responsable de l'amélioration continue de la qualité, de la cohérence, et de la permanence des missions de l'établissement, de la mise en oeuvre, du suivi de l'évaluation et du contrôle des objectifs définis dans le projet d'établissement.

- Etre responsable de la cohérence et de la permanence des missions de l'établissement en lien avec la direction et du pilotage du projet de service.
- Participer aux politiques institutionnelles associatives : amélioration continue de la qualité, RSE, Ethique, prévention des risques, prévention de la maltraitance, respect des cadres réglementaires
- Mettre en oeuvre et suivre l'évaluation et le contrôle des objectifs définis dans le projet de service.
- Garantir le bon suivi par les équipes des accompagnements réalisés auprès des publics accueillis dans le cadre de la vie quotidienne et des espaces de socialisation internes et externes (conception, réalisation, évaluation des projets personnalisés).
- Organiser le fonctionnement des services de l'ALEFPA MARTINIQUE.
- Gérer les plannings des salariés placés sous votre responsabilité et coordonner toutes les ressources internes et externes qui contribuent à l'accompagnement des usagers.
- Encadrer et optimiser le travail de l'équipe pluridisciplinaire.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de niveau 6 minimum en lien avec le travail social, expérience de 5 ans minimum dans le secteur médico-social, connaissance du public accueilli. Permis B et conduite obligatoire.
- Maîtrise du cadre législatif et réglementaire du secteur social et médico-social. Maîtrise des outils de gestion. Expérience dans la fonction d'encadrement.
- Capacité d'adaptation à la diversité des missions. Leadership, ouverture, diplomatie, disponibilité, goût pour le travail d'équipe et sens des responsabilités sont les principales aptitudes pour réussir dans cette fonction.

Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) à l'attention de Madame DAVIDAS Emmanuelle, Directrice de ROSANNIE SOLEIL

Adresse: 10 Rue Joseph COMPERE, 97 200 FORT-DE-France

ou par mail: contact.alefpa972@alefpa.fr

Date limite de réception des candidatures : 10/04/2026

