



Direction Territoriale Océan Indien



Saint-André – ILE DE LA REUNION



CDD– 7 mois à Temps Plein  
Rémunération selon CCN 51



Poste à pourvoir dès que possible

### MISSION

Au sein d'une équipe dynamique, vous travaillez sous l'autorité de la Responsable du Centre de Gestion de la Direction Territoriale.

Dans le respect des procédures réglementaires et associatives, vous avez pour missions principales de :

- Garantir le traitement des dossiers comptables en qualité, en conformité et en délai (EPRD, ERRD, PPI, compte de résultat...)
- Centraliser et contrôler les notifications de ressources, les budgets et les situations intermédiaires, les activités,
- Préparer et transmettre les demandes de financements et bilans financiers (CNR, subvention, CRETON...)
- Produire la synthèse globale des comptes de résultats et les dossiers du bilan (travaux de clôture annuelle)
- Transmettre les demandes de trésorerie, les inventaires des caisses (etc.)
- Superviser et venir en appui à l'équipe comptable (procédures, pointage, lien interservices)
- Manager l'équipe comptable et gérer l'organisation opérationnelle du service

Vous êtes amené(e) à être en lien direct avec la direction financière de l'association et avec les financeurs.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Titulaire d'un diplôme de niveau Bac + 3 en comptabilité/gestion ou bien d'un diplôme de niveau Bac + 2 et cinq ans d'expérience
- Expérience souhaitée à un poste similaire ou en cabinet comptable
- Maîtrise de l'outil Pack-Office (Word, Excel, ...) et connaissance de logiciels comptables (CEGI...)
- Rigueur, capacité d'adaptation, sens de l'organisation, capacité d'intégration dans une équipe et respect des échéances
- Bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles
- Permis de conduire exigé (Déplacements sur les établissements).

#### Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) à l'attention de  
Monsieur Moïse FONTAINE, Directeur Territorial,  
A l'adresse suivante : 42 Bis chemin ligne des bambous  
CS 21006 97851 ST PIERRE CEDEX  
Ou par mail au : [dto@alefpa.fr](mailto:dto@alefpa.fr)

Date limite de réception des candidatures : 13/04/2026

