



Direction Territoriale Océan Indien



Saint-André – ILE DE LA REUNION



CDI – Temps Plein
Rémunération selon CCN 51



Poste à pourvoir immédiatement

MISSION

Sous l'autorité du Chef de Service Financier EST, et conformément aux procédures réglementaires et associatives, vous êtes en charge notamment de :

- Aider à l'élaboration des factures CRETONS et en suivre les paiements
- Suivre les relances clients Gestion Commerciales
- Assurer la récupération des factures en lignes, (SRB, ORANGE...)
- Dans le cadre de la dématérialisation et validation des virements sur TURBO, scanner les factures papier et assurer le classement et le renommage
- Effectuer le traitement des facturations TOTAL en lien avec nouvelle procédure d'utilisation des comptes comptables
- Assurer le suivi cohérence des immobilisations
- Effectuer la saisie et le suivi des factures en lien avec le plan de développement des compétences territorial,

En lien avec service RH, vous assurez le suivi du pointage des IJSS et prévoyance. Vous effectuez également le suivi attestation OETH et aidez à la saisie selon période et besoin des comptables.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de niveau 4 minimum exigé dans le domaine de la comptabilité
- Maîtrise de l'outil Pack-Office (Word, Excel, ...) et connaissance de logiciels comptables
- Rigueur, capacité d'adaptation, sens de l'organisation, capacité d'intégration dans une équipe et respect des échéances
- Bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles
- Permis de conduire exigé (Déplacements sur les établissements).

Contact :
Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) à l'attention de
M. FONTAINE Moïse, Directeur Territorial,
A l'adresse suivante : 42 Bis chemin ligne des bambous
CS 21006 97851 ST PIERRE CEDEX
Ou par mail au : dtoi@alefpa.fr

Date limite de réception des candidatures : 02/04/2026

