



SMJPM 971



CDI à temps plein, CCN 66



Pointe-à-Pitre – GUADELOUPE (971)



A pourvoir le 01 avril 2026

MISSION

Présente depuis plus de 50 ans au service des personnes en difficulté sociale ou en situation de handicap, l'ALEFPA recherche, dans le cadre du renforcement de l'équipe du SMJPM 971, un(e) assistant(e) mandataire.

Placé(e)s sous la responsabilité de la direction et rattaché(e)s au pôle mandataire, vous aurez pour mission, en toute autonomie, les tâches classiques suivantes :

- Monter les dossiers administratifs des différentes allocations ou aides pour les personnes protégées en collaboration avec les Délégués.
- Mettre à jour les données des dossiers des personnes protégées dans le Suivi de dossier Unit en fonction des informations transmises par les Mandataires
- Assurer le traitement du courrier entrant concernant les personnes protégées : tri, numérisation et classement dans Unit, aide au classement physique
- Assurer le traitement du courrier sortant : édition des lettres types Unit ou autres
- Traiter des demandes de partenaires, téléphoniques, par mail ou courrier, et celles de personnes protégées
- Contacter exceptionnellement par téléphone les personnes protégées ou leurs familles, pour donner une information importante en l'absence du délégué.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplôme de niveau 5 : Bac+2 ou équivalents action sociale - BTS SP3S.

Débutant(e) accepté(e) – Formation interne assurée.

Connaissances du secteur médico-social et de la protection juridique (appréciée).

Maîtrise des outils bureautique et d'un standard téléphonique.

Capacité à appliquer des procédures et à travailler en coordination avec une équipe pluridisciplinaire.

Aisance dans la gestion de l'information (transmission, mise à jour saisie).

Sens de l'organisation, rigueur et autonomie dans le travail.

Aisance relationnelle.

Discretion professionnelle et respect strict de la confidentialité.

Empathie, maîtrise de soi et posture professionnelle adaptée.

Polyvalence et capacité d'adaptation.

Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) à l'attention de : **Christine FONTENELLE**

A l'adresse suivante : **Maison de quartier Nicaise AKO - Rue Youri Gagarine - Bergevin**
97110 POINTE-A-PITRE

Ou par mail au : contact.smjpm971@alefpa.fr

Date limite de réception des candidatures : **23-03-2026**

