



Direction Générale



Lille - 59



CDI - Temps plein - CCN66



A pourvoir immédiatement

MISSION

Envie d'un nouveau challenge : rejoignez l'équipe de la DRH de l'Alefpa. Votre professionnalisme et expertise en rémunération, votre goût de l'innovation, vos capacités d'analyse et de synthèse, vos qualités relationnelles centrées clients internes, votre goût du challenge, votre souhait de rejoindre une association en forte croissance, feront de vous notre futur technicien Paie. Au sein de l'équipe du pôle rémunération (4 ETP) et en réseau avec les référents paie des territoires, vous aurez pour missions principales :

- Accompagnement des référents paie des territoires :

Soutien technique en matière d'expertise

Prise en main des outils RH

Paramétrages liés à l'évolution du SIRH

Accompagnement aux évolutions réglementaires et veille juridique en matière de paie et rémunération

- Traitement de la paie et des charges sociales pour les services de la Direction Générale (50 collaborateurs) :

Réalisation mensuelle de la paie et des déclarations sociales

Administration du personnel (contrats, avenants, déclarations arrêts de travail...)

- Garant(e) du processus de paie à l'échelle associative :

Opérations de clôture de la paie (cadrage, validation, émissions des virements...)

Déclarations et lien avec les organismes sociaux

Contrôles préventifs et à posteriori de la paie, des charges sociales et des contrats de travail des établissements

Vous pouvez être amené(e) à participer à des projets transversaux liés aux évolutions du service et/ou de l'association (audit, nouveaux outils, reprise d'établissements...).

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de niveau 5 (BTS comptabilité/Gestion) ou Gestionnaire de paie
- Expérience exigée d'1 an minimum sur des fonctions paie
- Une connaissance des secteurs social, médico-social, sanitaire ou aide à domicile serait un plus.
- Maîtrise d'office 365
- Bonne capacité d'adaptation et de communication, aisance relationnelle, rigueur
- Sens du service client

Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) à l'attention de la Directrice des Ressources Humaines

Via le lien suivant : <https://recrutement-alefpa.softy.pro/offre/195002>

Date limite de réception des candidatures : 20/03/2026

