



Direction générale



LILLE 59000



CDI- Temps plein - CCN66



01 Avril 2026

MISSION

Placé(e) sous la responsabilité du Directeur adjoint Patrimoine, achats et juridique, vous pilotez la stratégie d'achats de l'association et garanteez l'optimisation des coûts, la conformité réglementaire, la qualité des prestations et la sécurisation financière de ces dernières.

Vous avez pour principales missions de :

- Définir, déployer et mettre en œuvre la stratégie achats de l'association.
- Identifier les besoins internes et accompagner les services dans la formalisation des cahiers des charges
- Piloter l'ensemble des procédures achats : appels d'offres, consultations, négociations et contractualisation
- Négocier les conditions contractuelles avec les fournisseurs et prestataires afin d'optimiser les coûts et les délais
- Assurer le suivi des contrats, des engagements et de la performance fournisseurs
- Mettre en place des outils de pilotage (tableaux de bord, indicateurs, reporting) pour garantir une vision claire et partagée de l'activité achats.
- Veiller au respect des procédures internes et de la réglementation (marchés publics, achats responsables, exigences des financeurs)
- Actualiser les procédures, guides et outils internes liés aux achats
- Assurer l'archivage, la traçabilité et la conformité documentaire liés des achats et des dossiers de subventions

PROFIL RECHERCHÉ

Formation de niveau 6 minimum : Bac+3 à Bac+5 (achats, gestion, finances publiques, administration, management de projet...)

Expérience d'au moins 3 ans les achats, la gestion de subventions ou un poste similaire

Connaissance du secteur public ou associatif appréciée

Excellentes qualités rédactionnelles et rigueur administratives indispensables

Maîtrise de l'outil informatique (pack office)

Permis B

Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) via le lien suivant :

<https://recrutement-alefpa.softy.pro/offre/194634>

Date limite de réception des candidatures : 15/03/26

