



Dispositif départemental ALEFPA Allier



MOULINS (Allier)



CDI – 0,2ETP
CCN 66



A pourvoir dès que possible

MISSION

En tant qu'agent(e) d'accueil, vous assurez les missions suivantes :

Accueil et information

- Accueillir physiquement les personnes accompagnées, leurs familles et nos partenaires.
- Répondre aux appels téléphoniques et orienter les interlocuteurs.
- Apporter les premières informations utiles sur nos services et leur organisation.

Gestion administrative

- Assurer la réception, le tri et la distribution du courrier.
- Actualiser les affichages et les supports d'information destinés au public.
- Participer à la gestion des salles : réservations, suivi des plannings, coordination simple

Support logistique

- Veiller à la qualité et à la convivialité de l'espace d'accueil.
- Signaler les besoins matériels ou éventuels dysfonctionnements aux équipes concernées.
- Apporter un appui ponctuel aux tâches administratives simples (copies, numérisation, classement).

Le poste est basé à Moulins (CMPP-SAI-PCPE-PCPE Ase) et vous pouvez être emmené(e) à assurer des liens transversaux avec l'IME le Réray.

PROFIL RECHERCHÉ

- Titulaire d'un diplôme de niveau III ou IV
- Expérience souhaitée dans l'accueil ou l'administratif, idéalement en structure sociale ou médico-sociale ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Capacité à gérer plusieurs sollicitations simultanées ;
- Capacité à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire ;
- Bon sens du relationnel et de l'écoute ;
- Ponctualité, fiabilité et discrétion professionnelle ;
- Titulaire du permis B.

Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV) à l'attention de :

Monsieur Cédric MATTESCO, Directeur du dispositif départemental ALEFPA de l'Allier

A l'adresse suivante : 1, le Réray – 03460 AUBIGNY

Ou par mail au : rh.dispositif-allier@alefpa.fr

Date limite de réception des candidatures : 28/02/2026

