



Direction Générale



Lille (59)



CDD 6 mois renouvelable – Temps plein – CCN66



A pourvoir immédiatement

MISSION

Ce poste est rattaché au pôle juridique et s'inscrit dans une logique de renfort opérationnel, en lien étroit avec les directions territoriales et les partenaires externes de l'association.

Vous interviendrez principalement sur la gestion juridique des dossiers immobiliers :

- Analyse, rédaction, suivi des contrats et actes immobiliers, notamment les baux civils, baux professionnels, conventions d'occupation, baux de longue durée, ainsi que les avenants, protocoles et conventions annexes.
- Participation à la sécurisation juridique des opérations d'acquisition, de cession et de certaines locations (baux emphytéotiques, baux à construction ...) en lien avec les notaires en charge du suivi des opérations.
- Analyse des risques juridiques liés aux montages immobiliers et proposition de solutions adaptées.
- Contribution au suivi des procédures institutionnelles internes, notamment par l'accompagnement des directions territoriales dans la rédaction des projets de délibération et le suivi du calendrier des instances. Plus globalement, en lien avec les directions territoriales, suivi des échéances contractuelles et des calendriers juridiques attachés aux opérations immobilières en cours.
- Suivi des relations avec les partenaires externes, en particulier, les notaires, bailleurs, promoteurs et, le cas échéant, les collectivités et conseils juridiques.
- Appui juridique aux directions territoriales et aux établissements, incluant la gestion de dossiers précontentieux ou contentieux relevant principalement du droit immobilier, et ponctuellement d'autres matières connexes.
- Participation, en lien avec le pôle juridique, à l'harmonisation et à la sécurisation des pratiques immobilières au sein de l'association, notamment par la mise à jour de modèles de baux immobiliers, la contribution à la structuration des outils de suivi du parc immobilier et la réalisation d'une veille juridique ciblée en droit immobilier et, plus généralement, en droit des contrats.

PROFIL RECHERCHÉ

Titulaire d'un Master 2 en droit immobilier, en droit privé ou en droit des affaires avec une spécialisation immobilière.

Première expérience en droit immobilier, acquise notamment en cabinet, en étude notariale, au sein d'une structure associative, foncière ou d'une collectivité appréciée.

Solides capacités d'analyse, d'autonomie dans la gestion des dossiers, ainsi que des qualités relationnelles permettant d'interagir efficacement avec des interlocuteurs variés, internes comme externes.

Nous recherchons un juriste disposant de bases solides en droit immobilier, capable d'être rapidement opérationnel et de s'intégrer dans un travail d'équipe, avec une posture collaborative et pragmatique.

Les candidatures de profils débutants ou en début de carrière seront étudiées dès lors qu'ils présentent une spécialisation réelle en droit immobilier.

Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) à l'attention du Directeur Financier, via le lien suivant : <https://recrutement-alefpa.softy.pro/offre/191507>

Date limite de réception des candidatures : 30/01/2026

