

Un(e) Chargé(e) de développement  
et gestion commerciale

19/01/2026



ESAT GERNEZ RIEUX



Saint Pierre – REUNION (974)

CDD d'une durée d'un an – à Temps plein  
Rémunération selon CCN 51

Poste à pourvoir mi-février 2026

**MISSION**

Dans le cadre de la **démarche de redressement, de sécurisation de sa gestion commerciale, de la pérennisation et du développement des ateliers**, l'ESAT, recrute un(e) chargé(e) de gestion commerciale.

Sous la responsabilité du chef de service, vous avez pour principale mission de **structurer, sécuriser et développer la gestion commerciale** des différentes activités :

**1. Gestion commerciale et financière**

- Analyser les coûts de revient par activité et par prestation
- Définir, mettre à jour et formaliser les grilles tarifaires et tout document contractuel
- Garantir l'équilibre économique des contrats et marchés
- Suivre les marges, le chiffre d'affaires et les résultats par atelier
- Sécuriser les processus devis → commande → production → facturation

**2. Achats et relations fournisseurs**

- Optimiser les processus d'achats (négociations, volumes, circuits courts)
- Mettre en œuvre une politique d'achats écoresponsable et économiquement viable
- Réduire les coûts cachés et améliorer la traçabilité

**3. Développement commercial**

- Prospecter et fidéliser une clientèle de collectivités, entreprises et particuliers y compris via le marketing
- Répondre aux appels d'offres et marchés publics
- Identifier de nouvelles opportunités de prestations et de diversification
- Participer à la stratégie commerciale et au plan d'actions

**4. Coordination et pilotage interne**

- Travailler en étroite collaboration avec les moniteurs d'atelier
- Évaluer la faisabilité technique, financière et humaine des prestations
- Accompagner le changement de pratiques commerciales et organisationnelles

**PROFIL RECHERCHÉ**

Diplôme de niveau 5 minimum

Une expérience significative du secteur médico-social (handicap) et des procédures d'appel d'offres en ESAT

Une bonne appréhension des activités porteuses et des prestations de services sur le territoire de la Réunion

Maîtrise des outils bureautiques et de suivi commercial exigé

Qualités requises : rigueur, autonomie, sens de l'analyse, qualités relationnelles, éthique, confidentialité, capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire.

Permis B obligatoire

**Contact :****Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) à l'attention de Mme****Angelina NARAYANIN - Directrice du Pôle GERNEZ RIEUX****A l'adresse suivante : 42 Bis chemin Ligne des Bambous - CS 51001-RAVINE DES CABRIS -97851****SAINT PIERRE CEDEX****Ou par mail au : [rh.gernezrieux@alefpa.fr](mailto:rh.gernezrieux@alefpa.fr)****Date limite de réception des candidatures : 31/01/2026**