



Direction Territoriale



Saint-Pierre – ILE DE LA REUNION

CDD de 11 mois – Temps Plein
Rémunération selon CCN 51Poste à pourvoir courant
Janvier 2026

MISSION

Sous l'autorité de la Responsable des Ressources Humaines, vous participez à la gestion centralisée du personnel.

Ainsi, autour de cette mission principale, vous veillez à :

- Collecter et gérer toutes les informations relatives à la vie du contrat (congés, avenants, changement de situation, ...)
- Vérifier la conformité des demandes
- Alerter les directions et évaluer les risques en respect des prérogatives du droit du travail
- Effectuer les saisies dans le logiciel de gestion du personnel CEGI (variables de paye, ...)
- Elaborer les contrats de travail
- Assurer le suivi du circuit de validation des informations
- Participer aux réflexions d'amélioration de processus et à la gestion de la politique sociale (bilan social, enquêtes institutionnelles, ...)

Vous pouvez être amené(e) à intervenir sur d'autres volets RH comme par exemple : le suivi des accidents de travail ou des indemnités journalières.

Dans le cadre de votre fonction, des déplacements au sein des établissements du territoire sont à envisager.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplôme de niveau 6 Licence / Bachelor RH au minimum + expérience confirmée dans le domaine de la GRH et notamment sur la maîtrise de la réglementation autour des contrats de travail.

La maîtrise de la CCN51 serait un plus, pour une aisance dans les réponses réglementaires.

Bonne capacité : d'analyse, de synthèse, rédactionnelles

Bonne maîtrise des outils bureautiques/ la pratique du logiciel CEGI constituerait un atout

Rigueur / Sens de l'organisation / Sens du travail en commun, du travail en polyvalence et du contact humain.

Respect, discréetion et confidentialité des informations traitées

Permis B exigé

Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) à l'attention de
M. FONTAINE Moïse, Directeur Territorial,
A l'adresse suivante : 42 Bis chemin ligne des bambous
CS 21006 97851 ST PIERRE CEDEX
Ou par mail au : dtoi@alefpa.fr

Date limite de réception des candidatures : 15/01/2026

