



Direction Territoriale Nouvelle Aquitaine



La Souterraine – Creuse (23)



CCN 66 / CDI / Temps Plein



Poste à pourvoir dès que possible

### MISSION

Au sein de la Direction Territoriale Nouvelle Aquitaine et sous l'autorité de la Responsable des Ressources Humaines, vous serez responsable de la paie de plusieurs établissements.

Vos missions principales seront les suivantes :

#### Gestion de la paie :

- Collecter et saisir les éléments variables de paie des établissements
- Etablir et contrôler les bulletins de paie des établissements
- Gérer les DSN mensuelles et de fin de contrat
- Effectuer les formalités liées aux absences (suivi des IJSS et IJ Prévoyance, etc.)
- Être l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des organismes sociaux (URSSAF, Retraite, Prévoyance, etc.)
- Assurer la veille juridique en matière de paie et de rémunération

#### Gestion administrative du personnel :

- Assurer le suivi des entrées et sorties des salariés (DPAE, Solde de tous comptes)
- Etablir les contrats, avenants
- Suivre les absences, les congés payés et arrêts maladie.
- Gérer les affiliations et les radiations aux organismes sociaux (mutuelle, prévoyance)

#### Autres missions :

- Apporter un support réactif et clair auprès des établissements en charge sur les sujets liés à la paie et l'administration du personnel
- Etablir le Bilan Social annuel
- Préparer le Contrôle Budgétaire des Salaires (CBS)

### PROFIL RECHERCHÉ

- ✓ Diplôme de Niveau 5 (BTS/DUT ou équivalent) en paie requis
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques
- ✓ Maîtrise du logiciel CEGI appréciée
- ✓ Expérience sur des fonctions similaires de préférence dans le secteur social et médico-social serait un plus
- ✓ Connaissance de la CCN 66 est un atout
- ✓ Connaissance en comptabilité et gestion
- ✓ Votre engagement, votre esprit d'équipe, votre rigueur, vos qualités organisationnelles et relationnelles, votre sens du service seront des atouts indéniables dans la réussite de vos missions.

#### Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) à l'attention de Mme Stéphanie MARSAUD, Responsable des Ressources Humaines

A l'adresse suivante: Direction Territoriale de Nouvelle Aquitaine, La Petite Prade, 23 300 LA SOUTERRAINE

Ou par mail au : [smarsaud@alefpa.fr](mailto:smarsaud@alefpa.fr)

Date limite de réception des candidatures : 19 Janvier 2026

