



SMJPM Ariane



CDI - temps plein - CCN66



DENAIN (NORD 59)



A pourvoir pour le 01/01/2026

MISSION

Sous l'autorité de la Directrice d'établissement, vous managez l'antenne dans le respect des valeurs associatives de l'ALEFPA et dans l'esprit du projet d'établissement, vous êtes chargé(e) d'assurer l'encadrement, l'organisation et la supervision des activités des professionnels. Vos missions principales sont :

- Manager et encadrer les équipes de votre antenne : Vous proposez des formations, animez les entretiens professionnels
- Animer les réunions de service : Vous assurez la coordination entre les membres de l'équipe, clarifiez les objectifs de la réunion et vous vous assurez de la bonne compréhension de tous
- Assurer un lien entre la direction et votre équipe : Vous participez aux réunions des responsables de pôle
- Remplacer les responsables de pôle en cas d'absence : Vous êtes garant(e) du bon fonctionnement des différents sites
- Garantir la sécurité des salariés : Vous veillez que les conditions de travail respectent les normes de sécurité en vigueur, organisez des formations régulières pour sensibiliser les salariés aux risques et aux procédures de sécurité
- Gérer l'activité de l'antenne : Vous veillez au respect du mandat et des procédures internes
- Développer et entretenir des relations partenariales : Vous élargissez les opportunités de collaboration, partagez des ressources et des compétences ce qui permet d'améliorer l'efficacité et la performance pour renforcer la crédibilité et la réputation du service
- Assurer la gestion exécutive du patrimoine : Vous engagez les réparations urgentes (inférieures à 1000 €)
- Missions transversales : sur les thématiques (RSE, informatique, communication, qualité), suivi des dossiers complexes en binôme avec le coordinateur, assurer une approche globale cohérente dans la protection juridique des majeurs confiés.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplôme de niveau 6 (CAFERUIS, Master I)

Titulaire du CNC apprécié

Connaissance du Logiciel métier UNIT, maîtrise des outils bureautique

Connaissance du public : troubles psychiques

Qualité et aptitude : capacité d'écoute, d'organisation, d'adaptation, réactivité, rigueur, prise de recul, empathie, diplomatie, esprit d'analyse et de synthèse, bienveillance

Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) à l'attention de Madame Isabelle JOUENNE, Directrice

A l'adresse suivante : 14 avenue Robert Schuman, CS 80074, 59370 MONS EN BAROEUL

Ou par mail au : ijouenne@alefpa.fr

Date limite de réception des candidatures : 26/12/2025

