

Technicien(ne) Administratif(ve)

07/10/2025



AEMO - ANTENNE EST



SAINT-ANDRE – Ile de la Réunion



CDD (6 mois) – Temps Plein
Rémunération selon CCN 51



Poste à pourvoir à compter du
18/12/2025

MISSION

Sous la responsabilité de la Direction du Pôle Enfance Jeunesse (PEJ) et en collaboration avec le chef de service de l'antenne Est, vous assurez les missions suivantes :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers et partenaires.
- Assurer la gestion administrative de l'Antenne notamment le traitement des divers jugements et courriers.
- Créer les dossiers usagers.
- Gérer le planning de réservation des véhicules de service.
- Transmettre les rapports et notes aux partenaires (Juge / Maison départementale / Procureur...)
- Réaliser le suivi d'échéanciers, facturation et divers tableaux de suivi.
- Effectuer le classement / archivage / reprographie

PROFIL RECHERCHÉ

Diplôme exigé : Baccalauréat ou Diplôme équivalent de niveau 4

Maîtrise parfaitement la langue française et l'outil informatique (WORD, EXCEL, POWERPOINT)

Expérience et connaissance du secteur médico-social

Bonnes qualités rédactionnelles et communicationnelles exigées

Rigueur, sens de la responsabilité et respect du secret professionnel

Autonomie

Permis B exigé

Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) à l'attention de

M. BOYER-CHAFFRE Nicolas, Directeur du Pôle Enfance Jeunesse,

A l'adresse suivante: 2640 bis, chemin Lefaguyès – 97440 Saint-André

Ou par mail au : aemo.reunion@alefpa.fr

Date limite de réception des candidatures : 24/10/2025

