



MECS DECLIC'ADOS



Denain et Valenciennes (59)



CDI - Mi-temps  
CCN66



1<sup>er</sup> septembre 2025

### MISSION

Placé(e) sous l'autorité du Directeur d'établissement, et en lien fonctionnel avec les chefs de services, vous effectuez :

#### La gestion administrative du personnel :

- Constitution, suivi et archivage des dossiers du personnel
- Rédaction des contrats de travail et avenants aux contrats de travail
- Recueil et saisie des éléments variables de paie et des absences
- Gestion des personnels (annualisation, congés, absences, formations...)

#### La gestion du secrétariat :

- Assurer les tâches de secrétariat (courriers, accueil téléphonique, tenue des dossiers...)
- Assurer le suivi administratif des personnes accompagnées
- Mettre à jour le dossier des personnes accompagnées (bilans et écrits professionnels)
- Assurer la liaison entre le service, la famille, les différents partenaires impliqués dans les prises en charge et les interlocuteurs administratifs
- Mettre à jour différents tableaux
- Rédiger et mettre en forme les documents et informations nécessaires au service
- Réaliser des tâches de classement, d'archivage

Vous êtes autonome dans la mise en œuvre de vos missions au quotidien et rendez compte de vos activités

### PROFIL RECHERCHÉ

Diplôme de niveau 5 (BTS Assistant(e) de Direction)

Expérience souhaitée, une connaissance du secteur médico-social serait un plus

Permis B exigé (déplacements fréquents dans les différents établissements)

Très bonne maîtrise de l'outil informatique notamment Word et Excel. La connaissance du logiciel CEGI serait un plus

Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire

Dynamisme, force de proposition, prise d'initiatives, polyvalence, discrétion et rigueur

#### Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) à l'attention de  
Madame Aurélie LASLAA, Directrice D'établissement

par mail à l'adresse suivante : [alaslaa@alefpa.fr](mailto:alaslaa@alefpa.fr)

Date limite de réception des candidatures : 25/08/2025

