



SMJPM Ariane



DUNKERQUE (NORD 59)



CDI temps plein – CCN66



01/09/2025

MISSION

Membre de l'équipe de Direction de l'établissement, par délégation du Directeur, vous managez et encadrez les équipes de l'antenne de Dunkerque.

Vos principales missions sont :

- Animation des réunions de service : assurer la coordination entre les membres de l'équipe, clarifier les objectifs de la réunion et s'assurer de la bonne compréhension de tous,
- Garantie de la sécurité des salariés : veiller que les conditions de travail respectent les normes de sécurité en vigueur, organiser des formations régulières pour sensibiliser les salariés aux risques et aux procédures de sécurité,
- Gestion de l'activité de l'antenne : veiller au respect du mandat et des procédures internes,
- Développement et gestion des relations partenariales : élargir les opportunités de collaboration, partager des ressources et des compétences ce qui permet d'améliorer l'efficacité et la performance pour renforcer la crédibilité et la réputation du service,
- Gestion exécutive du patrimoine : engager les réparations urgentes,
- Gestion de projets : mettre son expertise en exergue pour répondre à appel à projet,
- Représentation : mettre en avant des valeurs associatives,
- Gestion de situation de crise et d'urgence : être préparé(e) à gérer des situations complexes et multidimensionnelles, en tenant compte des aspects sociaux juridiques médicaux et psychologiques.
- Missions transversales : sur des thématiques (RSE/informatique/communication/qualité), suivi des dossiers

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de niveau 6 (CAFERUIS)
- Connaissance du mandat judiciaire de protection des majeurs, carte judiciaire du secteur
- Connaissance du public et des problèmes découlant des troubles psychiques
- Connaissance de l'environnement socio-économique et géographique du secteur
- Connaissance du cadre managérial et des valeurs associatives
- Connaissance du logiciel métier UNIT
- Titulaire du CNC apprécié

Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) à l'attention de Madame Isabelle JOUENNE, Directrice SMJPM Ariane

À l'adresse suivante : 14 avenue Robert Schuman CS 80074, 59370 MONS EN BAROEUL

Ou par mail au : ijouenne@alefpa.fr

Date limite de réception des candidatures : 10/08/2025

