



CER (07 places)



89 250 GURGY



CDI - TEMPS PLEIN - CCN 66



01/09/2025

MISSION

Membre de l'équipe de Direction de l'établissement, par délégation du Directeur, vous êtes responsable de l'amélioration continue de la qualité, de la cohérence, et de la permanence des missions de l'établissement, de la mise en œuvre, du suivi de l'évaluation et du contrôle des objectifs définis dans le projet d'établissement.

Vous organisez le fonctionnement du service en coordonnant toutes les ressources internes et externes qui contribuent à l'accompagnement des usagers. Vous encadrez et optimisez le travail de l'équipe pluridisciplinaire. Pour chaque usager, vous garantissez l'accueil, la mise en œuvre du projet individualisé, le respect des droits, le confort, l'hygiène et la sécurité dans le respect des bonnes pratiques. Vous serez amené(e) à exercer des fonctions transversales inter services.

Vous aurez comme principales missions :

- Mettre en place, utiliser, contrôler les outils destinés à garantir l'effectivité des droits des personnes accueillies
- Veiller au respect et à la mise en œuvre des préconisations et injonctions faites par les organismes habilités à financer et à contrôler les établissements et par les dirigeants de l'association
- Analyser et transmettre les besoins à la direction
- Planifier les activités du service, en concertation et implication de l'équipe
- Travailler en relation avec l'ensemble des partenaires et des familles au bénéfice de l'accompagnement global des enfants accueillis et du bon fonctionnement de l'établissement.
- Gérer le budget du service en relation avec la direction et le service comptable

PROFIL RECHERCHÉ

Niveau 6 minimum avec diplôme en lien avec le travail social, expérience de 5 ans minimum dans le secteur de la Protection Judiciaire et de la Jeunesse, connaissance du public accueilli. Permis B obligatoire.

- Maîtrise du cadre législatif et réglementaire du secteur social et médico-social. Maîtrise des outils de gestion. Expérience dans la fonction d'encadrement.
- Compétences organisationnelles et relationnelles. Faculté d'anticipation, de projection. Capacité d'adaptation à la diversité des missions. Leadership, ouverture, diplomatie, disponibilité, goût pour le travail d'équipe et sens des responsabilités sont les principales aptitudes pour réussir dans cette fonction.

Contact

Transmettre CV et lettre de motivation à :

Mme Laura BERGAMASCHI, RRH

ALEFPA - Château de la Mothe - Cidex 13 - 89250 GURGY

Ou par mail : lbergamaschi@alefpa.fr

Date limite de réception des candidatures : 15/08/2025

