



Direction Générale



Lille



CDD – Temps plein – CCN 66



Poste à pourvoir dès que possible

MISSION

Rattaché(e) à la Directrice des ressources humaines, votre mission est d'accompagner et de conseiller les directions territoriales et les établissements en droit social tout en étant le(la) référent(e) sur ces sujets, des différents Responsables RH repartis sur la Métropole et les DROM.

La fonction est riche de ses pluridisciplinarités et de la veille active à avoir pour informer, former et conseiller.

Une des attributions est de pouvoir faire monter en compétences les directeurs de territoire, d'établissements et les équipes RH.

Vous participez à l'audit des territoires ou des nouvelles entités suite aux succès et réussite ou gain d'appels à projets, actualisez en fonction de la législation l'ensemble des contrats ou procédures.

Vous assurez le suivi et le contrôle des procédures de rupture de contrats de travail.

Vous apportez votre contribution au suivi et la gestion des dossiers contentieux, aidez, supportez et préparez les éléments et informations en lien avec nos avocats.

Fort(e) de la veille juridique et réglementaire, vous rédigez les notes et assurez une mise à jour régulière de la gestion documentaire à destination des cadres de notre organisation. Vous acculturez et autonomisez par vos actions de formation tous les acteurs de notre entité en lien direct avec le droit social.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômé(e) d'une formation supérieure (Master ou du CAPA spécialisé en droit social), vous avez une bonne et solide pratique du conseil interne auprès de cadres supérieurs, services support RH et direction générale.

Une première expérience dans des structures en multi-sites est souhaitée.

Vous pouvez attester d'un rôle de conseil sur les questions relatives au droit social. Vous savez apporter votre soutien dans la rédaction ou le contrôle de procédures engageant la responsabilité de l'association.

Vous disposez d'une excellente communication tant à l'oral qu'à l'écrit pour former et porter les valeurs de notre association. Le poste requiert un esprit de synthèse avéré et de fortes capacités d'analyse. Rigueur, ouverture, disponibilité, capacité à travailler en équipe et sens des responsabilités sont quelques-unes des aptitudes complémentaires pour réussir dans la fonction.

Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) à l'attention de
La Direction des Ressources Humaines
par mail : recrutement@alefpa.fr

Date limite de réception des candidatures : 1^{er} décembre 2024

